



# CLÉMENTINE ROZEK

## DESSINATEUR/CONCEPTEUR BIM EN BÂTIMENT ET ARCHITECTURE

Ancienne collaboratrice du secteur de la formation et de l'enseignement, je suis actuellement en reconversion professionnelle pour le métier de dessinateur/concepteur BIM en bâtiment et architecture. Attachée au travail collaboratif et au pilotage de projets, je souhaite apporter la partie créative qui me manquait dans mon ancien métier.

06 18 04 56 78

BLOIS (41)

clementine.rk@gmail.com

### FORMATIONS

2024  
**Dessinateur concepteur  
BIM en bâtiment et  
architecture**

Saint-Herblain (44)

2020  
**Préparation concours  
CPE externe**

CNED

2017  
**Master MEEF 2nd degré  
mention SVT**

Orléans (45)

2015  
**Licence biologie**

Tours (37)

2014  
**Prépa BCPST**

Tours (37)

### COMPÉTENCES

- Adaptabilité, autonomie
- Rigueur dynamisme
- Esprit d'équipe, communicante
  
- Logiciel CAO/DAO : Autocad, Sketchup, Allplan
- Suite office
- Ypareo ERP

### LANGUES

- **Français** : Langue maternelle
- **Anglais** : B2
- **Espagnol** : A2

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE ET FORMATION

SUPERTERTIAIRE PARIS / 2021 - 2024

RESPONSABLE FORMATION (MARS 2023 À MAI 2024)

- *Etudiants* : 8 promotions postbac. Garante du respect du règlement intérieur. Suivi des indicateurs d'assiduité et de résultats. Ecoute et résolution des problématiques étudiantes.
- *Formations* : pilotage de leur recrutement. Accompagner leurs productions pédagogiques. Interface pour leurs problématiques (étudiants, rémunération...)
- *Plannings* : Elaborer, suivre et coordonner les différents plannings. Garante des délais et de la qualité (contenu, respect des heures de formation).
- *Indicateurs et veille* : construire des indicateurs fiables, les suivre et les analyser. Veille pédagogique à destination de la direction.

COORDINATRICE PEDAGOGIQUE (AVRIL 2021 À MARS 2023)

- *Formation* : Suivi de l'assiduité, notes, gérer les sanctions. Garante de la partie logistique de l'établissement. Contact des formateurs et des prestataires.
- *Missions* : Référente de l'outil de gestion Ypareo. Missions ponctuelles : rentrées, examens, remises de diplômes.

#### ASSISTANTE D'ÉDUCATION

ACADEMIE ORLEANS-TOURS / 2017 - 2021 (CDD)

- Lycée, collège, internat
- Suivi et encadrement des élèves
- Interface entre les différents intervenants du système scolaire, liaison établissement et parents
- Projets éducatifs, préparation du baccalauréat

#### ENSEIGNEMENT SCIENCES ET VIE DE LA TERRE

ACADEMIE ORLEANS-TOURS / 2015 - 2017

- Enseignement en collèges et lycées
- Stages - 6 mois

#### SOUTIEN SCOLAIRE MATIÈRES SCIENTIFIQUES

MISSION HANDICAP / 2014