

## DIRECTEUR / DIRECTRICE

(CDI)

- Poste : **Directeur / Directrice**
- Titulaire du poste : Dominique THIVOLLE
- Classification du poste : Niveau V - position 1 – coefficient : 800 – Statut : cadre

### Description de la structure d'accueil :

Organisme d'intérêt général, le CAUE a été créé par le Conseil Départemental de l'Isère en 1979 dans le cadre de la loi sur l'architecture de 1977. Géré par un conseil d'administration où sont représentés les élus, les services extérieurs de l'État, les organisations professionnelles, et l'ensemble des acteurs de l'aménagement.

Il exerce ses activités, dans le cadre des quatre missions définies par ses statuts. Son assemblée générale regroupe l'ensemble des adhérents.

Le **CAUE** rassemble des chargés de missions en architecture, paysage, urbanisme, des spécialistes des questions environnementales et du personnel administratif et comptable. Son approche est pluridisciplinaire et son statut de service public exclue toute mission de maîtrise d'œuvre.

De la petite à la grande échelle, pour le particulier ou pour la collectivité, l'objectif du CAUE est la promotion et l'amélioration de la qualité du cadre de vie, dans le respect des principes du développement durable.

### Les quatre missions définies par ses statuts :

#### Conseiller les collectivités

Être à la disposition des collectivités et des administrations publiques qui peuvent le consulter sur tout projet d'urbanisme, d'architecture, de paysage ou d'environnement.

#### Conseiller les particuliers

Fournir aux personnes qui désirent construire les informations, les orientations et les conseils propres à assurer la qualité architecturale des constructions, leur bonne insertion dans le site environnant, urbain ou rural, sans se charger de la maîtrise d'œuvre grâce à un réseau d'architectes conseillers.

#### Former

Contribuer directement ou indirectement à la formation et au perfectionnement des maîtres d'ouvrage, des professionnels, des agents de l'administration et des collectivités qui interviennent dans le domaine de la construction, de l'urbanisme et de l'environnement.

#### Informer / sensibiliser

Développer l'information, la sensibilité et l'esprit de participation des publics (grand public, scolaires, amateurs) dans les domaines de l'architecture, l'urbanisme, le paysage et l'environnement.

## Organisation du CAUE :

Le CAUE de l'Isère est organisé de la manière suivante :

- Une équipe permanente de 17 personnes réparties en 5 pôles, sous la direction d'un directeur :
  - Pôle administratif et financier (4 personnes)
  - Pôle territorial A (6 personnes)
  - Pôle territorial B (4 personnes)
  - Pôle pédagogie (1 personne)
  - Pôle projets stratégiques (1 personne)

L'équipe permanente est responsable de l'ensemble des activités du CAUE, à l'exception du conseil aux particuliers.

- Un collège de 50 architectes conseillers (consultants indépendants), chargé du conseil aux particuliers.

## Description du poste :

Sous l'autorité de la Présidente du CAUE de l'Isère, le directeur a la responsabilité du pilotage de l'association, de l'animation de son réseau et de son bon fonctionnement. Ses principales missions sont :

- Proposer une stratégie et conduire une politique pour le CAUE dans le cadre des missions définies par la loi de 1977, décidées par le Conseil d'Administration et concertées notamment avec le Département ;
- Poursuivre et développer l'activité et le rayonnement du CAUE auprès de l'ensemble des collectivités urbaines, rurales et montagnardes du Département ;
- Favoriser un accompagnement de qualité auprès des communes rurales ;
- Dans le respect de la CPOM 2024-2026, co-construire annuellement avec le Département la convention des missions partenariales ;
- Agir en partenariat et en complémentarité avec les structures publiques, parapubliques, professionnelles et associatives (Collectivités, DRAC, FIBOIS 38, Université, DDT, STAP, Région AURA, SDEN, DREAL, EPCI, AURG, Fédération Nationale et Union Régionale des CAUE...) concernées par les domaines d'action de l'Association ;
- Diriger, organiser, encadrer, animer une équipe pluridisciplinaire (architectes, urbanistes, paysagistes et administratifs) ;
- Suivre, coordonner et évaluer les réalisations des actions au regard des objectifs et adapter et gérer les ressources financières en adéquation avec les plans d'actions et les orientations départementales ;
- En lien avec la Présidente du CAUE, rendre compte de la gestion et des activités de la structure au Bureau, au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale ;
- Suivre, rendre compte et animer le partenariat avec le Département de l'Isère ;
- Représenter le CAUE auprès des instances extérieures ;
- Informer, sensibiliser, former et conseiller les publics du CAUE ;
- Contribuer par l'action du CAUE à renforcer le rayonnement du Département de l'Isère ;
- Impulser des actions innovantes et orienter la communication interne et externe.

## Profil recherché :

- De formation supérieure : architecte, urbaniste, paysagiste, ingénieur...
- Capacité à définir et à porter une vision ambitieuse et une stratégie
- Compétences managériales en pilotage de projets et management d'équipes professionnelles
- Connaissance du secteur public, des institutions locales et des réseaux professionnels
- Compétences dans les domaines urbanistiques et environnementaux du cadre de vie, ainsi que dans celui de l'énergie liée au bâtiment et l'urbanisme
- Expérience dans la maîtrise d'œuvre architecturale, urbaine et/ou paysagère, mais également dans l'accompagnement de la maîtrise d'ouvrage publique ou privée
- Expérience dans les missions de conseil aux collectivités
- Bonne connaissance du cadre juridique et institutionnel de l'aménagement.
- Sensibilité sociale et culturelle : comprendre les besoins et les valeurs du territoire
- Compétences en gestion de partenariat et de médiation
- Capacité à gérer un budget et rechercher des financements
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouveaux moyens de communication
- Bonne connaissance des CAUE et de l'ingénierie de définition

## Qualités et aptitudes professionnelles :

### Savoir-faire :

- Expertise en management,
- Esprit d'analyse et de synthèse, approche globale et interdisciplinaire (transversalité),
- Capacité d'organisation et de motivation pour la participation de chacun,
- Qualités relationnelles,
- Pratique de l'écoute active et du questionnement,
- Très bonne expression écrite et orale,
- Gestion de projet et coordination : collaborer efficacement avec une variété de partenaires externes,
- Culture du projet et de l'innovation, force de proposition,
- Sens du conseil, de la pédagogie et de la communication,
- Compétence en gestion financière.

### Savoir-être :

- Intégrité et éthique professionnelle,
- Sens de l'intérêt public,
- Sens de la diplomatie,
- Disponibilité, adaptabilité,
- Loyauté et discrétion.

## Conditions :

**Contrat à Durée indéterminée** – Forfait jour à temps complet : 206 jours par an.

Période d'essai : 4 mois.

*En vertu des statuts du CAUE, le(la) salarié(e) ne pourra exercer, dans le département de l'Isère, aucune activité personnelle concernant l'architecture, l'urbanisme, le paysage ou l'environnement, à l'exception des tâches d'enseignement et de formation permanente.*

Lieu de travail : au siège du CAUE situé au 22 rue Hébert – 38000 Grenoble

Déplacements fréquents : permis B indispensable.

**Rémunération** : selon la recommandation patronale de la FNCAUE : Niveau 5 – position 1 – coefficient : 800  
– statut : cadre

**Avantages** : prime, complémentaire santé, prévoyance, prise en charge de l'abonnement des transports en commun à hauteur de 75 %. Retraite supplémentaire et télétravail possible (après 6 mois d'ancienneté).

## Candidature :

Date limite de candidature : 29 novembre 2024.

Date du jury : mardi 3 décembre 2024 après-midi.

Date de début envisagée : 1<sup>er</sup> février 2024.

Candidature à adresser par mail (CV, lettre de motivation) à l'attention de Madame La Présidente du CAUE de l'Isère, à l'adresse : [florian.despres@caue-isere.org](mailto:florian.despres@caue-isere.org)

## Contacts :

Renseignements : Dominique Thivolle – Directeur – [dominique.thivolle@caue-iseres.org](mailto:dominique.thivolle@caue-iseres.org) - 06 47 96 08 75

Renseignements administratifs : Florian Despres – Responsable des ressources humaines - [florian.despres@caue-isere.org](mailto:florian.despres@caue-isere.org) – 04 76 00 02 22